

Beleidsplan ‘Veilige kerk’

Inleiding

Dat de Hervormde gemeente te Rijsoord een veilige kerk wil zijn voor eenieder die betrokken is bij het werk van de kerk, zal duidelijk zijn. Een veilige kerk is een geloofsgemeenschap waarvan de leden alle mensen met wie zij binnen en buiten de kerk te maken hebben met respect behandelen.

Concreet betekent dit dat niemand misbruik mag maken van zijn of haar positie en de leiding van de kerk corrigerend zal moeten optreden als er onverhoopt sprake is van grensoverschrijdend gedrag en vertrouwen is geschonden. Om het doel ‘een veilige kerk te zijn’ na te streven heeft de kerkenraad gekozen voor de hieronder omschreven aanpak. Hierin worden de richtlijnen van de landelijke Protestantse Kerk Nederland gevolgd.

1. Bespreekbaar maken en houden van het thema ‘veilige kerk’ in de kerkenraad en in de gemeente.

- a. Jaarlijks wordt het onderwerp ‘Veilige kerk’ geagendeerd op de kerkenraadsvergadering. Aan de orde komt dan het naleven van de gedragscode waarbij o.a. aandacht wordt besteed aan het bewustzijn van de eigen gezagspositie en kennis van mechanismen van grensoverschrijdend gedrag in gezagsrelaties.
- b. De kerkenraad is verantwoordelijk voor het jaarlijks met de vrijwilligers bespreken van het naleven van de gedragscode.
- c. De gemeente wordt over het onderwerp ‘Veilige kerk’ op de hoogte gebracht en gehouden d.m.v. publicaties in de Weekbrief en Kerkelijk Contact. Eénmaal per seizoen is er gelegenheid dit onderwerp te bespreken tijdens een gemeenteavond.

2. Het nemen van preventieve maatregelen:

- a. vrijwilligersbeleid m.b.t. werving: De Hervormde gemeente te Rijsoord draait, uitgezonderd de predikant, geheel op vrijwilligers. Om de organisatie draaiende te houden zijn wij jaarlijks op zoek naar vrijwilligers om de ambten binnen de kerk te vervullen en allerlei andere taken uit te voeren. Hoewel het een uitdaging is om jaarlijks voldoende vrijwilligers te werven, hechten wij aan een zorgvuldige selectie van vrijwilligers aangezien wij als gemeente het vrijwilligerswerk en het werken met kwetsbare mensen in onze gemeente serieus nemen.

Bij de werving en aanstelling van nieuwe vrijwilligers doorlopen wij daarom de volgende stappen:

- Kennismakingsgesprek: een lid van de kerkenraad bespreekt met de kandidaat vrijwilliger de gedragscode. In dit gesprek wordt tevens gemeld dat vóór bekendmaking aan de gemeente voor zover voor de functie van toepassing de VOG moet worden overhandigd;
- De gedragscode (zie bijlage 1) wordt aan de vrijwilliger aangeboden (bij voorkeur per mail) met het verzoek om te antwoorden met “gelezen en accoord”.
- Een lid van de kerkenraad of een gemeentelid dat daarvoor door de kerkenraad is aangesteld vraagt indien van toepassing een VOG aan en houdt het vrijwilligersregister bij. De VOG heeft een geldigheidsduur van 5 jaar. VOG's hoeven niet door de gemeente bewaard te worden, het is wel de bedoeling dat bijgehouden wordt wie een VOG heeft kunnen laten zien.

b. Instellen Gedragscode:

Een gedragscode wordt ingesteld door de kerkenraad als onderdeel van preventiebeleid rond 'veilige gemeente' en bestaat uit de volgende onderdelen:

- 1. Veilige omgeving** We werken samen aan een omgeving en een sfeer waarbinnen iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt en vrijuit het geloof kan beleven.
- 2. Respect** We respecteren elkaar en anderen. We benaderen de ander niet op een manier die haar of hem in waardigheid en integriteit aantast. Dit geldt in het bijzonder voor minderjarigen en andere kwetsbaren. Extra zorgvuldig zijn we bij pastorale en diaconale contacten, omdat we weten dat machtsverschillen hier een rol kunnen spelen.
- 3. Geheimhouding** We gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke (waaronder persoonlijke) informatie of gegevens van anderen, waaronder alles waarop onze geheimhoudingsplicht betrekking heeft.
- 4. Persoonlijke integriteit** We respecteren de rechten van de ander. We berokkenen de ander geen schade. We gebruiken geen fysiek of mentaal geweld.
- 5. Lichamelijke integriteit** We respecteren elkaars lichamelijke integriteit. We zijn terughoudend in fysiek contact.
- 6. Privacy** We respecteren de privacy van de ander.
- 7. Taalgebruik** Ons taalgebruik is respectvol. We stellen geen ongepaste vragen en maken geen ongewenste (seksueel getinte) opmerkingen over het persoonlijk leven of uiterlijk van de ander. We praten met respect over de ander, ook via de sociale media. Ook wanneer de ander niet aanwezig is. We roddelen niet en maken geen beschadigende grappen of opmerkingen over anderen.
- 8. Financiële belangen** We vermijden elke vorm van belangenverstrengeling, in het bijzonder op financieel terrein. Met giften gaan we zorgvuldig om, zowel bij het aannemen als bij het doorgeven

9. Seksueel misbruik We volgen in geval van (seksueel) misbruik door vrijwilligers of beroepskrachten, of bij vermoedens daarvan, het Protocol voor gemeenten die geconfronteerd worden met (seksueel) misbruik in pastorale en gezagsrelaties. Onder seksueel misbruik wordt verstaan: iedere vorm van grensoverschrijdend gedrag, misbruik van macht of vertrouwen, waarbij een machtsverschil of een afhankelijkheidsrelatie bestaat tussen de benadeelde en de beschuldigde, waarbij de beschuldigde een vrijwilliger of beroepskracht binnen de Protestantse Kerk in Nederland is. Alle seksuele handelingen, contacten en relaties tussen een vrijwilliger en een minderjarige zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.

10. Een cultuur van openheid We zetten ons in om samen te werken aan een cultuur van openheid. Dat draagt bij aan de gemeente als een veilige omgeving. We zijn alert en spreken elkaar aan wanneer we signalen opvangen of situaties van ongewenst gedrag meemaken. Wanneer we aarzelen over de aanvaardbaarheid van gedrag van onszelf of een ander, kunnen we contact zoeken met een van de vertrouwenspersonen.

c. Afspraken maken over Omgangsregels

Wanneer een groep binnen de gemeente, bijvoorbeeld het jeugdwerk, omgangsregels met elkaar wil afspreken, staat het hun vrij dit aanvullend op de gedragscode te doen.

d. Aanvragen VOG's voor vrijwilligers die daarvoor in aanmerking komen

Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is een verklaring waaruit blijkt dat gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving. De aanvrager wordt gescreend op het hebben gepleegd van strafbare feiten.

VOG's zijn met name van belang voor vrijwilligers en beroepskrachten die een-op-een contacten hebben met kwetsbare groepen – zoals minderjarigen, ouderen, mensen met een verstandelijke beperking of mensen in een afhankelijkheidssituatie –, die vertrouwelijke gegevens (persoonsregistratie) verwerken of met financiën omgaan.

Een VOG geeft geen garantie dat iemand geen fout gedrag heeft vertoond of zal vertonen. Iemand kan een strafbaar feit hebben gepleegd waarvan geen aangifte is gedaan bij de politie; een VOG wordt aan ongeveer 2 op de 1000 personen geweigerd. Daarnaast geldt dat een VOG bij de betrokkenen een moment van bewustwording creëert: iemand gaat met kwetsbare mensen werken.

De generale synode van de PKN heeft besloten dat een VOG verplicht is voor de hieronder aangegeven medewerkers en vrijwilligers van gemeenten binnen de Protestantse Kerk.

- alle ambtsdragers
- alle anderen die namens de gemeente pastorale taken hebben

- mensen in functies die daarmee op regelmatige basis (bege)leiding geven aan minderjarigen of kwetsbare mensen zodat een persoonlijke band kan ontstaan
- mensen in functies waarin men herhaaldelijk als enige volwassene samen is met minderjarigen of kwetsbare mensen
- vertrouwenspersonen als bedoeld in art. 3
- mensen in overige functies waarbij de genoemde verklaring door de kerkenraad als zinvol preventief middel wordt geacht.

Uitgaande van de specifieke situatie in de Hervormde gemeente te Rijsoord heeft de kerkenraad vastgesteld dat het tonen van een VOG verplicht is voor de volgende vrijwilligers/medewerkers: leden Kerkenraad, leden Jeugdraad, leiding catechese, leiding kinderochtend, bezoeksusters/-broeders, vertrouwenspersonen, leiding Kindernevendienst, leiding Tienerkerk en leiding ouderenmiddag.

e. De aanstelling en inzet van vertrouwenspersonen

Wanneer het mis dreigt te gaan of is gegaan kunnen gemeenteleden bij vertrouwenspersonen terecht met hun verhaal, vragen, vermoedens en meldingen. Afhankelijk van de situatie kan de vertrouwenspersoon verwijzen en de melder bijstaan in gesprekken met anderen en bij aangiftes en klachtenprocedures. Zij doen niet aan waarheidsvinding en gaan niet zelf op onderzoek uit. De vertrouwenspersonen zijn geen therapeut, mediator, pastoraal medewerker of advocaat. Zij staan naast het gemeentelid dat zich bij hen meldt, hebben een luisterende taak en ondersteunen de betreffende persoon.

In de regel zijn er twee vertrouwenspersonen, een vrouw en een man. Gemeenteleden hebben dan een keuze wie ze willen benaderen en de vertrouwenspersonen zelf hebben iemand om mee te overleggen en samen te werken. Het is van belang dat vertrouwenspersonen bekend zijn met de gemeente of kerkplek, zodat ze weten hoe het kerkelijk leven in elkaar steekt. Ze behoren niet (meer) tot de kring van kerkenraad en/of taakdragers, zodat ze vrij en onafhankelijk kunnen handelen. Dat komt hun betrouwbaarheid voor kerkleden die contact willen zoeken ten goede. Dienstdoende predikanten komen daarom niet in aanmerking voor deze functie. Sommige kerkleden zijn door hun professie extra bekend met het thema 'sociale veiligheid', zoals mensen in het onderwijs, de zorg of andere vormen van dienstverlening. Dat kan een voordeel zijn. Vertrouwenspersonen werken in opdracht van, maar niet namens, de kerkenraad. Zij kunnen dan ook onafhankelijk van de kerkenraad handelen. De kerkenraad voert een transparante wervings- en selectieprocedure voor deze functie. Vervolgens wordt een overeenkomst van opdracht voor deze vrijwilligerstaak afgesloten (zie bijlage 2 punt 4). Daarnaast worden afspraken gemaakt over op declaratiebasis te vergoeden kosten, zoals reis- en trainingskosten. De vertrouwenspersonen verklaren zich door de

acceptatie van hun functie akkoord met de inhoud van de gedragscode en overhandigen bij de start van hun werk een VOG aan de kerkenraad. De vertrouwenspersonen werken met het meldprotocol (zie bijlage 2 punt 3) en volgen, waar nodig, de beschikbare handreikingen zoals het Protocol voor gemeenten die worden geconfronteerd met (seksueel) misbruik in pastorale en gezagsrelaties. Vertrouwenspersonen kunnen bij vermoedens van misbruik binnen de gemeente ook zelf proactief iemand benaderen.

Vertrouwenspersonen vragen in de gemeente op beleids- en uitvoerend niveau met regelmaat aandacht voor preventie tegen grensoverschrijdend gedrag en zijn alert op de uitvoering van het beleid van de kerkenraad op dit terrein.

In de Hervormde gemeente te Rijsoord zijn door de kerkenraad aangesteld als vertrouwenspersonen:

- Mevr. P.M. Verbeek-Put
- Dhr. R.E. Barnard

Bijlage 1: De Gedragscode die aan alle vrijwilligers wordt aangeboden met het verzoek om te antwoorden met “gelezen en akkoord”.

Bijlage 2: Vertrouwenspersonen; aanstelling en inzet, profiel en taken, meldprotocol en ‘Overeenkomst van opdracht’.

KERKENRAAD GEDRAGSCODE JUNI 2025	Hervormde Gemeente Rijsoord www.hervormdegemeenterijsoord.nl scribakerkenraad@hervormdegemeenterijsoord.nl <i>Postadres</i> Postbus 2045 2980 CA Ridderkerk <i>Bezoekadres</i> Rijksstraatweg 43 2988 BA Rijsoord	
---	---	--

Gedragscode voor vrijwilligers in het kader van werken aan een veilige gemeente.

Vooraf

Een gedragscode wordt ingesteld door de kerkenraad als onderdeel van preventiebeleid rond 'veilige gemeente'. Wanneer een gemeente of een groep binnen de gemeente, bijvoorbeeld het jeugdwerk, omgangsregels met elkaar wil afspreken, staat het hun vrij dit aanvullend op de gedragscode te doen.

Gedragscode

De Protestantse Kerk in Nederland wil een veilige kerk zijn, een plaats waar mensen in vrijheid en vertrouwen samenkomen om hun geloof gestalte te geven. Als hervormde gemeente Rijsoord onderschrijven wij dit en daarom gebruiken wij onderstaande gedragscode voor vrijwilligers. Voor een veilige gemeente zijn we samen verantwoordelijk. Met elkaar spreken we daarom deze gedragscode af. Voor iedereen binnen en buiten onze eigen gemeenschap zijn we hierop aanspreekbaar. Deze gedragscode is opgesteld ter bescherming van alle leden van de kerk en dus ook ter bescherming van de vrijwilligers zelf. Deze gedragscode geldt voor alle vrijwilligers op elk terrein van het kerkenwerk. Deze gedragscode wordt bij de benoeming of aanstelling aan de vrijwilliger overhandigd en met haar/hem besproken. De vrijwilliger wordt tevens geïnformeerd over het beleid veilige gemeente.

De vrijwilliger verklaart zich door de acceptatie van de taak c.q. functie akkoord met de inhoud van de gedragscode vrijwilligers en het beleid veilige gemeente.

1. Veilige omgeving

We werken samen aan een omgeving en een sfeer waarbinnen iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt en vrijuit het geloof kan beleven.

2. Respect

We respecteren elkaar en anderen. We benaderen de ander niet op een manier die haar of hem in waardigheid en integriteit aantast. Dit geldt in het bijzonder voor minderjarigen en andere kwetsbaren. Extra zorgvuldig zijn we bij pastorale en diaconale contacten, omdat we weten dat machtsverschillen hier een rol kunnen spelen.

3. Geheimhouding

We gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke (waaronder persoonlijke) informatie of gegevens van anderen, waaronder alles waarop onze geheimhoudingsplicht betrekking heeft.

4. Persoonlijke integriteit

We respecteren de rechten van de ander. We berokkenen de ander geen schade. We gebruiken geen fysiek of mentaal geweld.

5. Lichamelijke integriteit

We respecteren elkaars lichamelijke integriteit. We zijn terughoudend in fysiek contact.

6. Privacy

We respecteren de privacy van de ander.

7. Taalgebruik

Ons taalgebruik is respectvol. We stellen geen ongepaste vragen en maken geen ongewenste (seksueel getinte) opmerkingen over het persoonlijk leven of uiterlijk van de ander. We praten met respect over de ander, ook via de sociale media. Ook wanneer de ander niet aanwezig is. We roddelen niet en maken geen beschadigende grappen of opmerkingen over anderen.

8. Financiële belangen

We vermijden elke vorm van belangenverstrengeling, in het bijzonder op financieel terrein. Met giften gaan we zorgvuldig om, zowel bij het aannemen als bij het doorgeven.

9. Seksueel misbruik

We volgen in geval van (seksueel) misbruik door vrijwilligers of beroepskrachten, of bij vermoedens daarvan, het Protocol voor gemeenten die geconfronteerd worden met (seksueel) misbruik in pastorale en gezagsrelaties. Onder seksueel misbruik wordt verstaan: iedere vorm van grensoverschrijdend gedrag, misbruik van macht of vertrouwen, waarbij een machtsverschil of een afhankelijkheidsrelatie bestaat tussen de benadeelde en de beschuldigde, waarbij de beschuldigde een vrijwilliger of beroepskracht binnen de Protestantse Kerk in Nederland is. Alle seksuele handelingen, contacten en relaties tussen een vrijwilliger en een minderjarige zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.

10. Een cultuur van openheid

We zetten ons in om samen te werken aan een cultuur van openheid. Dat draagt bij aan de gemeente als een veilige omgeving. We zijn alert en spreken elkaar aan wanneer we signalen opvangen of situaties van ongewenst gedrag meemaken. Wanneer we aarzelen over de aanvaardbaarheid van gedrag van onszelf of een ander, kunnen we contact zoeken met een van de vertrouwenspersonen.

KERKENRAAD BELEID – JUNI 2025	Hervormde Gemeente Rijsoord	
www.hervormdegemeenterijsoord.nl scribakerkenraad@hervormdegemeenterijsoord.nl		
<i>Postadres</i> Postbus 2045 2980 CA Ridderkerk <i>Bezoekadres</i> Rijksstraatweg 43 2988 BA Rijsoord		

Aanstellen vertrouwenspersonen in het kader van werken aan een veilige gemeente

Voorwoord

De hervormde gemeente Rijsoord heeft de commissie Gemeenteopbouw gevraagd een protocol op te stellen rond het thema 'Veilige Kerk' om te komen tot het aanstellen van vertrouwenspersonen. De commissie heeft naar aanleiding van de bestaande aanbevelingen onderstaand document opgesteld. Dit document bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Aanstelling en inzet van vertrouwenspersonen.
2. Het profiel en de taken van de vertrouwenspersoon.
3. Meldprotocol als handreiking voor vertrouwenspersonen bij melding.
4. Model overeenkomst van opdracht m.b.t. vertrouwenspersoon.

Informatie: achtergrond en context

De Protestantse Kerk in Nederland wil een veilige kerk zijn; een plaats waar mensen in vrijheid en vertrouwen samenkomen om hun geloof gestalte te geven. Dat betekent een gemeenschap zonder (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, intimidatie of dreiging. Het (blijven) werken aan een veilige gemeenschap of kerkplek is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Dat houdt in dat de leden elkaar met respect behandelen, dat degenen die speciale taken en opdrachten (ambten) vervullen, zich bewust zijn van hun positie en onderkennen dat machtsverschillen in de omgang met anderen een rol kunnen spelen. Dat geldt voor zowel professionals als vrijwilligers. De kerkenraad van elke gemeente of kerkplek dient zich bewust te zijn van het feit dat een veilige kerk vraagt om plaatselijk beleid en uitvoering daarvan in de praktijk. Een belangrijk element is werk maken van preventie. Dat bestaat uit: doordacht vrijwilligersbeleid, de aanstelling van - bij voorkeur twee - (gemeente)vertrouwenspersonen in een kerkplek of (ring van) gemeente(n) en de introductie van de VOG.

De landelijke kerk biedt een aantal handreikingen aan ter ondersteuning van effectief preventiebeleid. Zoals ook dit document dat gaat over vertrouwenspersonen. Voor deze vrijwilligerstaak zijn verschillende benamingen in omloop geraakt, zoals interne, plaatselijke of gemeentevertrouwenspersoon. Tevens bestaat de mogelijkheid om een of meer externe vertrouwenspersonen te benoemen. Dit zijn doorgaans professionals. De keuze is aan de kerkenraad.

De introductie van de VOG voor pastorale professionals en vrijwilligers die met bepaalde groepen werken, is door de generale synode in november 2019 aanvaard. De VOG is inmiddels verplicht gesteld per 1 juli 2025, nu hierover in de kerkorde een bepaling is opgenomen.

1. Over aanstelling en inzet van vertrouwenspersonen

Het is van belang dat vertrouwenspersonen bekend zijn met de gemeente of kerkplek, zodat ze weten hoe het kerkelijk leven in elkaar steekt. Ze behoren niet (meer) tot de kring van kerkenraad en/of taakdragers, zodat ze vrij en onafhankelijk kunnen handelen. Dat komt hun betrouwbaarheid voor kerkleden die contact willen zoeken ten goede. Dienstdoende predikanten komen daarom niet in aanmerking voor deze functie. Sommige kerkleden zijn door hun professie extra bekend met het thema 'sociale veiligheid', zoals mensen in het onderwijs, de zorg of andere vormen van dienstverlening. Dat kan een voordeel zijn. Vertrouwenspersonen werken in opdracht van, maar niet namens, de kerkenraad. Zij kunnen dan ook onafhankelijk van de kerkenraad handelen. De kerkenraad voert een transparante wervings- en selectieprocedure voor deze functie.

Vervolgens wordt een overeenkomst van opdracht voor deze vrijwilligerstaak afgesloten (zie model onder 4). Daarnaast worden afspraken gemaakt over op declaratiebasis te vergoeden kosten, zoals reis- en trainingskosten. De vertrouwenspersonen verklaren zich door de acceptatie van hun functie akkoord met de inhoud van de gedragscode en overhandigen bij de start van hun werk een VOG aan de kerkenraad. In de regel zijn er twee vertrouwenspersonen, een vrouw en een man. Gemeenteleden hebben dan een keuze wie ze willen benaderen en de vertrouwenspersonen zelf hebben iemand om mee te overleggen en samen te werken. De vertrouwenspersonen werken met het meldprotocol (zie onder 3) en volgen, waar nodig, de beschikbare handreikingen zoals het Protocol voor gemeenten die worden geconfronteerd met (seksueel) misbruik in pastorale en gezagsrelaties. Gemeenteleden kunnen bij vertrouwenspersonen terecht met hun verhaal, vragen, vermoedens en meldingen. Afhankelijk van de situatie kan de vertrouwenspersoon verwijzen en de melder bijstaan in gesprekken met anderen en bij aangiftes en klachtenprocedures. Zij doen niet aan waarheidsvinding en gaan niet zelf op onderzoek uit. De vertrouwenspersonen zijn geen therapeut, mediator, pastoraal medewerker of advocaat. Zij staan naast het gemeentelid dat zich bij hen meldt, hebben een luisterende taak en ondersteunen de betreffende persoon. Vertrouwenspersonen kunnen bij vermoedens van misbruik binnen de gemeente ook zelf proactief iemand benaderen. Vertrouwenspersonen vragen in de gemeente op beleids- en uitvoerend niveau met regelmaat aandacht voor preventie tegen grensoverschrijdend gedrag en zijn alert op de uitvoering van het beleid van de kerkenraad op dit terrein.

2. Profiel en taken van de vertrouwenspersonen

Bij het profiel van een vertrouwenspersoon spelen de volgende elementen een rol:

Kennis en vaardigheden:

- hbo of wo werk- en denkniveau.
- professionele gespreksvaardigheden.
- verplicht tot geheimhouding (net als ambtsdrager), ook tegen de melder over eventuele andere casuïstiek.
- in staat te bepalen wanneer de grenzen van de eigen taak bereikt zijn en te kunnen doorverwijzen.
- aantoonbare kennis van de problematiek van machtsmisbruik (na volgen van scholing).
- kennis van de sociale kaart, waaronder Meldpunt SMPR, Veilig Thuis, procedure bij de politie.
- kennis van de kerk (cultuur en structuur).

Persoonlijke kenmerken:

- lid van de Protestantse Kerk in Nederland.
- communicatief vaardig.
- integere en evenwichtige persoonlijkheid.
- luisterende en respectvolle houding.
- empathisch vermogen.
- betrouwbaar.
- onbevooroordeeld, open en neutraal.
- inzicht in eigen handelen en reflectief.
- kan flexibel inspelen op wisselende situaties.
- kan grenzen stellen aan wat een ander mag verwachten en kan verwachtingen hanteren.

De taken van de vertrouwenspersoon richten zich op volgende aspecten:

Voorlichting en preventie:

- zichtbaar zijn in de gemeente (middels kerkblad en website) en voor taak- en ambtsdragers van de gemeenten.
- aanjager zijn van het gesprek over 'veilige gemeente' op verschillende niveaus van het kerkenwerk.

Signaleren:

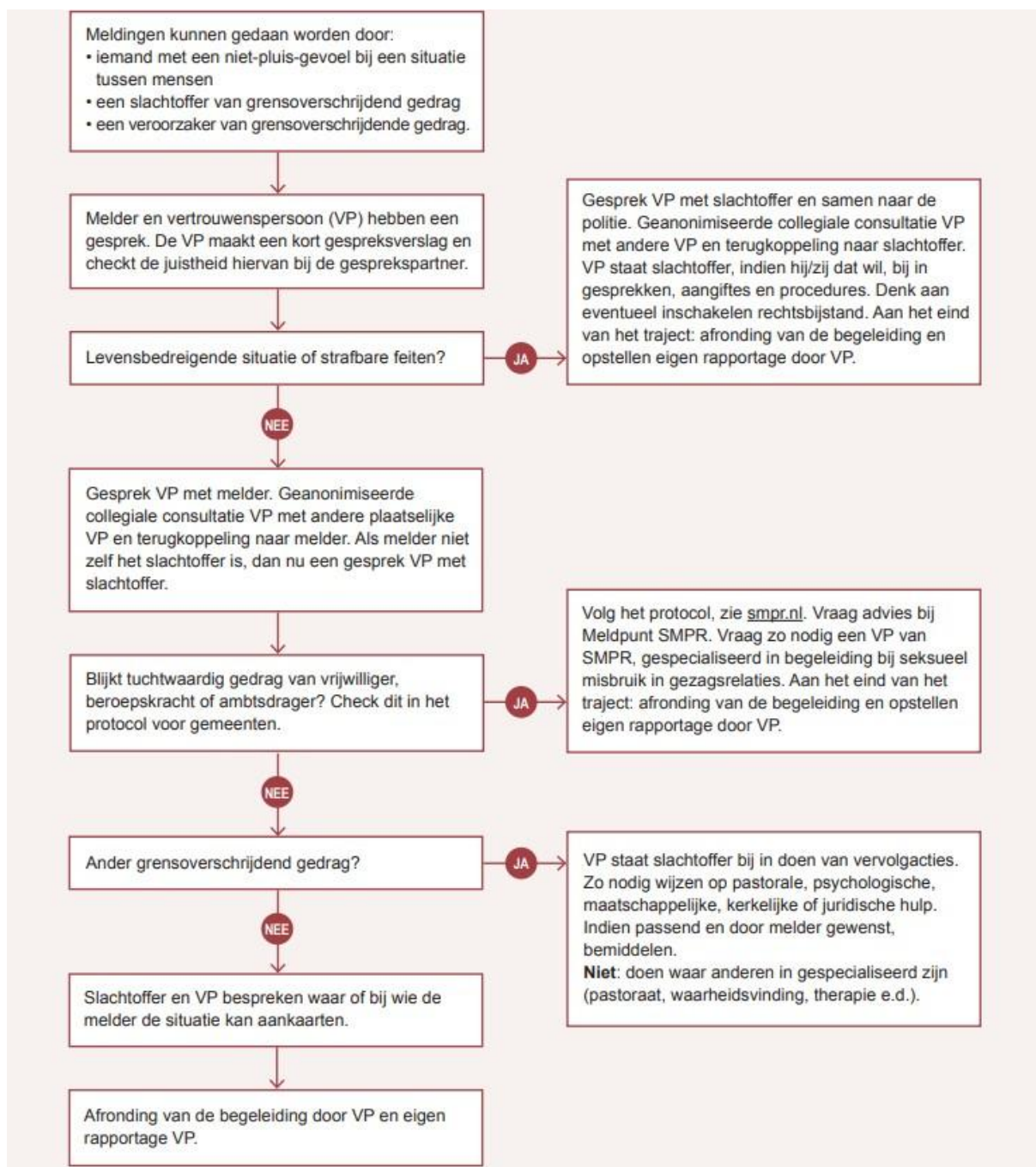
- alert zijn op en goed luisteren naar signalen uit de gemeenten van mogelijk misbruik/grensoverschrijdend gedrag.
- eerste aanspreekpunt en luisterende steun voor mensen uit de gemeenten die in vertrouwen iets kwijt willen over wat nu speelt of in het verleden heeft afgespeeld aan grensoverschrijdend gedrag.
- meedenken met de melder over eventuele aangiftes of klachtenprocedures en de melder daarin begeleiden.
- op verzoek en met instemming van de melder deze in bijzondere omstandigheden vertegenwoordigen.
- melders en anderen adviseren over mogelijke vervolgtrajecten.
- handelen volgens de protocollen en advies vragen bij het Meldpunt SMPR.
- zo nodig wijzen op pastorale, psychologische, maatschappelijke (Veilig Thuis, Slachtofferhulp, Bureau Jeugdzorg, plaatselijk maatschappelijk werk) kerkelijke (kerkelijk meldpunt SMPR) of juridische hulp.

Persoonlijke ontwikkeling en beleidsontwikkeling:

- volgen van relevante cursussen, bijwonen van (regionale) intervisiebijeenkomsten, studiedagen en vergelijkbare bijeenkomsten.
- bijhouden van een persoonlijke registratie.
- vanuit deze registratie jaarlijks rapporteren aan de kerkenraad waarbij omstandigheden en personen onherkenbaar zijn en waarbij de rapportage is voorzien van een analyse en zo nodig beleidsaanbevelingen.

3. Meldprotocol als handreiking voor vertrouwenspersonen bij een melding van grensoverschrijdend gedrag

Hieronder wordt beschreven hoe een vertrouwenspersoon met een melding kan omgaan



Mogelijke signalen die kunnen wijzen op grensoverschrijdend gedrag:

(wees zorgvuldig, niet alles duidt op grensoverschrijdend gedrag)

- iemand wil niet meer met een activiteit meedoen en wil niet aangeven waarom.
- iemand wil niet meer met een persoon te maken hebben en wil niet aangeven waarom.
- iemand krijgt erg veel aandacht van iemand met een specifieke taak in de gemeente.
- iemand zondert zich regelmatig af met een ander gemeentelid.
- iemand wil graag alleen de crèche of een andere kinder- of jeugdactiviteit leiden.
- iemand praat vaak over onderwerpen die met seks te maken hebben. Belangrijk is in ieder geval om naar je intuïtie te luisteren. Heb je twijfels, spreek die dan uit.

4. Model overeenkomst van opdracht m.b.t. vertrouwenspersoon

De Protestantse Kerk in Nederland wil een veilige kerk zijn; een plaats waar mensen in vrijheid en vertrouwen samenkomen om hun geloof gestalte te geven. Onze gemeente onderschrijft dit uitgangspunt. Daarom heeft de kerkenraad preventiebeleid in het kader van 'veilige gemeente' opgesteld. Tot dit beleid behoort het aanstellen van vertrouwenspersonen.

1. De hervormde gemeente Rijsoord verklaart hierbij dat ze voor haar gemeenschap de volgende persoon als vertrouwenspersoon heeft aangesteld en dat ze zal voldoen aan alle daaruit vloeiende verplichtingen, zoals vastgesteld in de regelgeving van de Protestantse Kerk.
 2. Als vertrouwenspersoon wordt aangesteld [naam en woonplaats].
 3. De vertrouwenspersoon verklaart dat zij/hij als vertrouwenspersoon wil optreden overeenkomstig de aanwijzingen in het profiel van de vertrouwenspersoon.
 4. De vertrouwenspersoon verklaart de werkzaamheden in overleg en afstemming met de andere vertrouwenspersoon te verrichten met wie dezelfde overeenkomst van opdracht is aangegaan.
 5. De vertrouwenspersoon verklaart hierbij geheim te houden alle zaken die haar/hem in de uitoefening van de taak ter kennis komen en een betrouwbaar karakter dragen. De vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht overeenkomstig de kerkorde (ord. 4-2), met inachtneming van de wettelijke kaders van de Nederlandse overheid.
 6. De kerkenraad communiceert over de aanwezigheid en bereikbaarheid van de vertrouwenspersonen met regelmaat via kerkblad, weekbrief en/of website en biedt tevens publicatieruimte aan de vertrouwenspersoon zelf.
- Daarnaast is er ruimte voor inbreng tijdens een gemeenteavond en/of kerkelijke vergadering.
7. Eén moderamenlid is het aanspreekpunt voor de aangestelde vertrouwenspersonen. Tenminste jaarlijks is er een gesprek met de vertrouwenspersonen over hun bevindingen en aanbevelingen.
 8. Elke vertrouwenspersoon wordt aangesteld voor een periode van 4 jaar*, met de mogelijkheid van verlenging voor 4 jaar.
 9. Eenzijdige opzegging van het contract is door beide partijen mogelijk. In het geval deze overeenkomst door een van de partijen ontbonden wordt, verplicht een ieder zich om de lopende zaken af te handelen of over te dragen.
 10. De door de vertrouwenspersoon gemaakte onkosten, zoals kosten voor training, reizen en contacten per telefoon of internet, vergoedt de gemeente op declaratiebasis.

.....[plaats] [datum]

[handtekeningen]

Voorzitter kerkenraad

Voorzitter college van kerkrentmeesters

Vertrouwenspersoon

*Deze termijn sluit aan bij de periode die doorgaans geldt voor ambtsdragers. Desgewenst kan de kerkenraad een hiervan afwijkende termijn bepalen.